



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Billy Heber Steven Diaz Perny	CUI:	3016 86734 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-474-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	04 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	355-2026.	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.

Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y los recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Proporcione asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Proporcione la asesoría y análisis que se requirieron en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

- Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se le solicite en las reuniones donde se convoque a la Delegación de
- Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigios donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
 - Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Asesoré y realicé la revisión de 2 Términos de Referencia para la conformación de expedientes de contratación de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes. ✓

Asesoré en la elaboración de 3 resoluciones de aprobación de contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos, las cuales fueron remitidas al Despacho del Viceministro de Cultura para su firma y aprobación. ✓

Asesoré y revisé expedientes administrativos de contratación correspondientes a renovaciones de servicios técnicos y profesionales. ✓

Asesoré y elaboré 3 dictámenes jurídicos relacionados con el convenio suscrito con ADESCA, el convenio relativo al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y el acuerdo entre la República de Türkiye y la República de Guatemala, requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes. ✓

Elaboré 2 contratos administrativos correspondientes al Subgrupo 18, renglón presupuestario 189, así como 1 contrato administrativo de arrendamiento para una Casa de Desarrollo Cultural. ✓

Elaboré el faccionamiento del Acta Administrativa de Rescisión relacionada con el Contrato Administrativo de Arrendamiento número 151-021-2026-DGDC-MCD, correspondiente a la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango. ✓

Elaboré 2 oficios dirigidos al Ministerio Público y a la Procuraduría General de la Nación, mediante los cuales se remitieron medios de prueba para dar seguimiento a la investigación relacionada con el caso de hurto y allanamiento. ✓

Billy Heber Steven Diaz Perny

Nombre completo del contratista

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa Contreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa Contreras
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)